Nasz znak: PCPR.242.5.2019.NP

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
Adres do korespondencji: Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum
tel. 55 267-74-79, faks 55 267-74-76

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: wykonanie usługi szkoleniowej: szkolenie dla wychowanków rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu sztumskiego.

II.Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia.
1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla podopiecznych rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu sztumskiego.
- 4 godziny dydaktyczne – grupa ok. 20-25 osób (termin szkolenia sierpień 2019 r.) w godz. 9.00-12.00. Wychowankowie uczęszczający od IV do VII klasy szkoły podstawowej.
- 4 godziny dydaktyczne – grupa ok. 20-25 osób (termin szkolenia sierpień 2019 r.) w godz. 12.00-15.00. Wychowankowie uczęszczający od VIII klasy szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej.
Tematyka szkolenia: Zjawisko cyberprzemocy.
2. Miejsce szkolenia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie os. Sierakowskich 15.
3. Specyfika głównych wymagań:
a/ Konieczność posiadania kwalifikacji do prowadzenia szkolenia w powyższym zakresie.
b/ Posiadanie i udokumentowanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla dzieci i młodzieży.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy);**.

3) dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje osób prowadzących szkolenie (dyplomy, CV, referencje, kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach);
4) program szkolenia z uwzględnieniem terminu, zakresu, ilości godzin przewidzianych na szkolenie.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim**.**
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Natalia Plewako.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tj.: 7:30 – 15:30.

VI. Miejsce składania ofert.
Ofertę cenową należy:
- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: n.plewako@pcpr.powiatsztumski.pl
w terminie do dnia 07.08.2019 r., godz. 15:30.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:
- cena brutto – wartość wykonania zamówienia – o wadze 60%,
- doświadczenie – o wadze 40%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z kandydatami, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną.

IX. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:
Formularz ofertowo-cenowy

Ewelina Łęgowska
Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie
Sztum, 31.07.2019 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....……

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail .....….

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 31.07.2019 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Przeprowadzenie szkolenia dla wychowanków rodzin zastępczych, funkcjonujących na terenie powiatu sztumskiego, pt.

"Zjawisko cyberprzemocy"

Ja/My, niżej podpisany/i,

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto/ Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do ……

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/