Nasz znak: PCPR.242.4.2019.EŁ

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm../

I. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
Adres do korespondencji: Os. Sierakowskich 15 82-400 Sztum
tel. 55 267-74-79, faks 55 267-74-76

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w rodzinnej pieczy zastępczej

Praca w wymiarze: sporządzenie 20 diagnoz psychofizycznych

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia, od 1 sierpnia do 31 października 2019r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie 20 diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu sztumskiego, o której mowa w art. 38a ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2019r. poz. 1111).

1. Diagnoza psychofizyczna musi zawierać analizę:
   - mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
   - przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tegop kryzysu na rozwój dziecka,
   - relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
   - rozwoju dziecka.

2. Dodatkowo, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka , diagnoza powinna zawierać wskazania dotyczące:
   - dalszej pracy z dzieckiem dla rodziny zastępczej i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
   - programu terapeutycznego, w tym udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, objęcia dziecka pomocą profilaktyczno- wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją,
   - pracy z rodziną dziecka,
   - przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie dane dzieci, dla których powinna zostać sporządzona diagnoza.

4. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sporządzoną na piśmie diagnozę, zgodną z w/w wytycznymi, w ciągu 14 dni od otrzymania danych dziecka.

5. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- wykształcenie wyższe kierunkowe- psychologia,
- posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w poradnictwie rodzinnym,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.

6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

2) dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydata:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
  - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (Załącznik nr 2),
- klauzula informacyjna (Załącznik nr 3).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewelina Łęgowska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tj.: 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:
- złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w rodzinnej pieczy zastępczej” NIE OTWIERAĆ PRZED 01.08.2019r. , liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego,

w terminie do dnia 31.07.2019r., godz 15.00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za sporządzenie **jednej kompletnej diagnozy.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zakupi niezbędne do sporządzenia diagnozy testy psychologiczne.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Warunki podlegające ocenie:

cena brutto – wartość wykonania zamówienia za jeden miesiąc – o wadze 60%,
doświadczenie – o wadze 40%.
Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z kandydatami, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku gdy ofertę składa podmiot gospodarczy do oferty należy dołączyć wpis do rejestru.
4. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
7. Zamawiający odrzuca ofertę: w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niezgodności ofery z niniejszym zapytaniem, w przypadku przedstaiwenia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
11. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.
13. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie http://pcprsztum.mojbip.pl oraz na

tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Oświadczenie o ochronie danych osobowych,
3. Klauzula informacyjna.

Ewelina Łęgowska
Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie

Sztum, dn. 17.07.2019r.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(Wykonawca)

tel.: .....

fax: .....

NIP: ……...

Regon ……..

adres e – mail: .....

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 17.07.2019r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z poźn. zm./ na:

„sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w rodzinnej pieczy zastępczej **”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

1. Oferujemy/ę wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto/Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

2. Przedmiot zamówienia wykonamy/am w terminie do 1 sierpnia do 31 października 2019r.
3. Oświadczam/y, iż uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.

.....
miejscowość i data

....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

……
(data i miejsce wystawienia)

……..

……..

……..
(imię i nazwisko/nazwa oraz adres Wykonawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie na sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w rodzinnej pieczy zastępczej**.**

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

……
Podpis kandydata

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna

……..
(czytelnie – imię i nazwisko)

.....
(nabór na stanowisko)

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie reprezentowane przez Kierownika Ewelinę Łęgowską. Informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można uzyskać w PCPR w Sztumie Os. Sierakowskich 15.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Kierownika PCPR: telefon- 55 2677479, e-mail: iod@mainsoft.pl.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 22^1 ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w celu realizacji procedury naboru.

4. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji na stanowisko psychologa. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne ale brak ich podania może mieć wpływ na ocenę złożonej aplikacji.

5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym w regulaminie naboru. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być zwrócone lub ulegną zniszczeniu w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania lub ograniczenia bądź sprzeciwu co do ich przetwarzania. Prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Tam gdzie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych istnieje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z niniejszą klauzulą

……..

Sztum, dnia …….