Załącznik do Zarządzenia nr 7/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
z dnia 26.06.2024r.
w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do stosowania Regulaminu
mieszkaniu treningowego w Dzierzgoniu

Regulamin
mieszkania treningowego w Dzierzgoniu

§ 1

Definicje

1. **Mieszkanie treningowe** (nazywane w tekście też mieszkaniem) - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny znajdujący się w budynku na os. Wł. Jagiełły 5C/15, 82-440 Dzierzgoń, w którym pobyt stanowi formę pomocy społecznej mającą na celu przygotowanie osób w nim przebywających do prowadzenia samodzielnego funkcjonowania oraz integracji ze społecznością lokalną.
2. **Mieszkaniec** (nazywany w tekście również użytkownikiem) - należy przez to rozumieć osobę usamodzielnianą w wieku od 18 do 25 roku życia, osiedlającą się w powiecie sztumskim, opuszczającą rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, która korzysta z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego

1. Mieszkanie funkcjonuje na podstawie:
   a) ustawy o pomocy społecznej,
   b) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
   c) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.

§ 3

Cele i zadania mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe zostało utworzone w celu realizacji zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej, w tym między innymi:
   a) zabezpieczenia okresowo schronienia osobom usamodzielnianym z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, bądź placówek opiekuńczo-wychowawczych,
   b) umożliwienia realizację pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka bądź placówek opiekuńczo-wychowawczych,
   c) ułatwienia praktycznej realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
2. W mieszkaniu treningowym zapewnia się:
   1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu;
   2) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
   3) poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne i prawne.

3. Pobyt w mieszkaniu powinien w szczególności:
   a) umożliwiać przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności m. im. poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, rozporządzania posiadanymi środkami finansowymi,
   b) stwarzać możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych, przy odpowiednim wsparciu specjalistów oraz pracownika socjalnego PCPR w Sztumie,
   c) umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie,
   d) uczyć ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań,
   e) zostać wykorzystany przez użytkowników na rzecz ustabilizowania swojej sytuacji życiowej, w tym mieszkaniowej.
4. W mieszkaniu treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce rozwijania i utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia, w zakresie:
   1) samoobsługi,
   2) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków,
   3) efektywnego zarządzania czasem,
   4) efektywnego zarządzania finansami,
   5) prowadzenia gospodarstwa domowego,
   6) załatwiania spraw osobistych i urzędowych,
   7) utrzymywania więzi rodzinnych,
   8) rozwiazywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej,
   9) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
   10) poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.
5. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.

§ 4

Organizacja wewnętrzna mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe znajduje się w budynku położonym w Dzierzgoniu na os. Wł. Jagiełły 5C/15.
2. Mieszkanie o powierzchni użytkowej 82,53 m^2 składa się z:
   1) trzech pokoi mieszkalnych (w tym jeden z balkonem),
   2) pomieszczeń wspólnych tj.:
      a) pokoju wspólnego z balkonem dla wszystkich użytkowników,
      b) kuchni,
      c) łazienki,
      d) WC,
      e) przedpokoju,
      f) piwnicy.
3. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz wszelkie niezbędne instalacje.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie zapewnia wyposażenie mieszkania w niezbędne meble, sprzęt AGD i RTV w tym lodówka, pralka, płyta gazowa, piekarnik, zmywarka, telewizor, laptopy, drukarki oraz drobne wyposażenie. Pozostałe wyposażenie leży w gestii mieszkańców mieszkania.
5. Środki czystości mieszkańcy zakupują sami, również wyżywienie zapewniają sobie we własnym zakresie.
6. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców, znajdujące się w mieszkaniu, które ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu lub kradzieży.

7. Spis oddanego w użytkowanie sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania treningowego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez mieszkańca, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
8. W mieszkaniu mogą zamieszkiwać jednocześnie 3 osoby o zbliżonych potrzebach.
9. Mieszkanie funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
10. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania treningowego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, o którym mowa w ust. 1, sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
11. Bieżące funkcjonowanie mieszkania treningowego monitoruje pracownik socjalny.

§ 5

Obowiązki pracownika socjalnego

1. Do zadań pracownika socjalnego w szczególności należy:
   a) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania miejsca w mieszkaniu,
   b) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych kierujących do mieszkania treningowego oraz decyzji zmieniających,
   c) informowanie usamodzielnianych wychowanków o możliwości zamieszkania w mieszkaniu,
   d) współpraca z opiekunem usamodzielnienia,
   e) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania,
   f) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania,
   g) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu,
   h) wspieranie użytkowników mieszkania w rozwiązywaniu ich problemów dot. miedzy innymi integracji społecznej, edukacyjnej, sytuacji zawodowej,
   i) mediacje w sytuacjach konfliktowych między mieszkańcami,
   j) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez mieszkańców,
   k) udzielanie pomocy i wskazanie sposobów załatwiania spraw urzędowych i osobistych,
   l) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
2. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wstępu do mieszkania w każdym czasie w trakcie pobytu mieszkańców, jak również pod nieobecność mieszkańców, a w szczególności w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, tj. awarie, w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia lub bieżąca kontrola pomieszczeń.

§ 6

Zasady kierowania do mieszkania treningowego

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o pobyt w mieszkaniu treningowym, mogą być osoby usamodzielniane, opuszczające rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, spełniające następujące kryteria:
   1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
   2) ukończyły 18 rok życia,
   3) nie ukończyły 25 roku życia,
   4) są usamodzielniającymi się wychowankami pieczy zastępczej,
   5) korzystają z pomocy na kontynuowanie nauki,
   6) miejscem ich osiedlenia się jest powiat sztumski,
   7) realizują indywidualny program usamodzielnienia
   8) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego,
   9) nie pozostają w związku małżeńskim,

10) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej,
11) nie są uzależnione od alkoholu oraz środków odurzających,
12) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej.

2. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie na podstawie:
   1) wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
   2) dokonanych uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym, a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 należy dołączyć:
   1) opinię dyrektora placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu (dotyczy wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej),
   2) opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracującego z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka, w których przebywa osoba usamodzielniana (dotyczy wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej),
   3) pisemne zobowiązanie ubiegającego się o pobyt w mieszkaniu do:
      a) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,
      b) przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym,
      c) przedkładania, raz w miesiącu zaświadczenia potwierdzającego kontynuację nauki,
      d) informowania o sytuacji socjalnej, materialnej, bytowej (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do wniosku).
   4) pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy:
      a) z osobą usamodzielnianą,
      b) z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie,
      c) z pracownikiem socjalnym (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do wniosku),
   5) uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zawarte są w kontrakcie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dotyczą:
      a) celu pobytu,
      b) okresu pobytu,
      c) rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia,
      d) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia,
      e) sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu,
      f) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia;

4. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.

5. Decyzja o skierowaniu do mieszkania treningowego, może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym

1. Miejsce w mieszkaniu przyznaje się osobie usamodzielnianej na maksymalny okres 12 miesięcy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas pobytu może zostać przedłużony na kolejny okres, nie dłużej niż do końca ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia, na postawie decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora PCPR w Sztumie oraz opinii pracownika socjalnego.

3. Po upływie terminu, na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu treningowym, mieszkaniec ma obowiązek opuszczenia go.

4. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu, może być skrócony w przypadku:
   a) uzyskania innego mieszkania,
   b) wstąpienia w związek małżeński,
   c) spodziewania się narodzin dziecka,
   d) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
5. Pobyt w mieszkaniu treningowym nie uprawnia do ochrony wynikającej z ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych.
6. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces przygotowania do prowadzenia samodzielnego życia podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 6 miesiące. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
7. Oceny dokonują wspólnie mieszkaniec, pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie oraz w zależności od potrzeb inne osoby mające znaczący wpływ na funkcjonowanie mieszkańca.
8. Niedopuszczalne jest udostępnienie pomieszczeń mieszkania w celach pobytowo - noclegowych osobom nieuprawnionym.
9. Współprzebywanie w mieszkaniu wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej własności, respektowaniu prawa innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

§ 8

Prawa i obowiązki mieszkańców mieszkania treningowego

1. Mieszkaniec mieszkania treningowego ma prawo do:
   1) korzystania ze wskazanego pokoju oraz z jego wyposażenia,
   2) korzystania z pomieszczeń wspólnych,
   3) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
   4) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
   5) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna usamodzielnienia oraz pracownika socjalnego PCPR w Szumie,
   6) korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów zatrudnionych w PCPR,
   7) samodzielnego doposażenia mieszkania treningowego zgodnie z własnym upodobaniem, po dokonaniu uzgodnień z pracownikiem socjalnym PCPR w Sztumie,
   8) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych na czas nie dłuższy niż zwyczajowy okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwającej nie dłużej niż do godziny 20.00, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z mieszkania przez współużytkowników.
   9) swobodnego spędzania czasu wolnego,
   10) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu treningowym.
2. Mieszkaniec mieszkania treningowego zobowiązany jest do:
   1) ponoszenia kosztów związanych z zamieszkiwaniem, wymienionych w ustępie 5, 6 i 7 niniejszego § 8 oraz terminowego regulowania opłat za pobyt w mieszkaniu treningowym na zasadach określonych w odpowiedniej uchwale Rady Powiatu Sztumskiego,
   2) aktywnego korzystania z oferowanych forma wsparcia m.in.: warsztaty, szkolenia, treningi oraz współpracy z PCPR w Sztumie, a w szczególności z pracownikiem socjalnym,
   3) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania potrzeb i zainteresowań innych mieszkańców,
   4) racjonalnego gospodarowania czasem, z wyodrębnieniem czasu na naukę własną i prace gospodarskie,
   5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,

6) poszanowania wyposażenia mieszkania treningowego i ponoszenia kosztów związanych z naprawą wyrządzonych przez siebie uszkodzeń i zniszczeń,
7) utrzymywania w czystości pomieszczeń mieszkania treningowego, pomieszczeń wspólnie użytkowanych, przestrzeni komunikacji wewnętrznej oraz terenu przylegającego bezpośrednio do mieszkania treningowego,
8) mycie okien, drzwi, kuchenki gazowej, grzejników, baterii i zaworów czerpalnych, umywalki, prysznica, misy klozetowej oraz innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony,
9) dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnych rzeczach i wokół siebie,
10) oszczędnego i umiejętnego korzystania z mediów,
11) korzystania wyłącznie z dozwolonych stron internetowych oraz użytkowania komputera i Internetu wyłącznie w celach zgodnych z przepisami prawa,
12) przestrzegania zasad posługiwania się, zgodnie z instrukcjami obsługi, sprzętem będącym na wyposażeniu mieszkania treningowego i pomieszczeń wspólnie użytkowanych,
13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
14) użytkownicy mogą przyjmować osoby odwiedzające tylko we własnym pokoju lub pokoju wspólnym, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z lokalu przez współużytkowników,
15) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22:00 do 06:00,
16) zgłaszania, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, swojej nieobecności przekraczającej 24 godz.,
17) informowania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach zaistniałych w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniach treningowych,
18) umożliwienie pracownikowi socjalnemu wstępu do mieszkania treningowego o każdej porze, w tym nocnej,
19) respektowania zaleceń Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie i pracownika socjalnego wykraczających poza treści ujęte w kontrakcie oraz niniejszym regulaminie.
20) przestrzegania postanowień regulaminu,

3. W mieszaniu treningowym oraz w jego obrębie zabrania się:
   a) przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 9.00.,
   b) przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny),
   c) przyjmowania dużej liczby gości, u jednego mieszkańca może przebywać 1 gość,
   d) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
   e) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
   f) zakłócania spokoju domowego,
   g) wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych,
   h) przebywania pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
   i) posiadania napojów alkoholowych oraz pustych opakowań po napojach alkoholowych,
   j) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
   k) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych w mieszkaniu, w tym e-papierosów,
   l) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
   m) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
   n) odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
   o) posiadania zwierząt domowych.
4. W przypadku zagubienia klucza użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia pracownika socjalnego PCPR w Sztumie.
5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

6. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania treningowego odpowiada osoba zawiniona lub w przypadku, gdy jej ustalenie jest niemożliwe, solidarnie wszyscy mieszkańcy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
7. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik PCPR w Sztumie ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

§ 9

Utrata prawa do użytkowania mieszkania treningowego

1. Użytkownik traci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
   1) upływu okresu, jaki został określony w decyzji administracyjnej,
   2) decyzji administracyjnej pozbawiającej tego prawa z powodu nieprzestrzegania Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego w Dzierzgoniu oraz zmiany sytuacji osobistej i materialnej, która powoduje, że korzystanie z mieszkania treningowego nie jest konieczne lub celowe,
   3) rezygnacji z zajmowania mieszkania,
   4) w przypadkach nagminnego łamania niniejszego Regulaminu i nie przestrzegania zasad określonych
      w zawartych uzgodnieniach, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania mieszkania w trybie natychmiastowym. W szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nie upoważnionym,
   5) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
2. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa do pobytu w mieszkaniu treningowym, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu treningowym, stwierdzonych przez pracownika socjalnego, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, notorycznego i uciążliwego zakłócania spokoju, chuligańskiej dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym oraz nieuiszczania w terminie należnych opłat.
3. Postępowanie administracyjne mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nieprzestrzegania przez mieszkańca zapisów Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego w Dzierzgoniu zostanie wszczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących tj.:
   a) trzykrotnej rozmowy dyscyplinującej z pracownikiem socjalnym odpowiedzialnym za funkcjonowanie mieszkania treningowego (z rozmowy dyscyplinującej sporządza się protokół),
   b) pisemnej nagany Dyrektora PCPR w Sztumie.
4. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
   1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
   2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
   3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
   4) zdać klucze pracownikowi socjalnemu PCPR w Sztumie,
   5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
   6) do oddania lokalu zajmowanego w mieszkaniu w stanie nie gorszym niż, stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez użytkownika w zajmowanym mieszkaniu treningowym,
   7) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania.
5. W przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu treningowym mieszkaniec jest zobowiązany do opuszczenia mieszkania zgodnie z dniem określonym w decyzji.

6. W przypadku opuszczania mieszkania, użytkownik nie może rościć sobie praw do przedmiotów zakupionych wspólnie z innymi użytkownikami mieszkania.
7. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania, pracownik socjalny zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie treningowe.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do złożenia pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem oraz ze szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania z obowiązującym Regulaminem stanowi załącznik nr 5.
3. Mieszkańcy zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego podczas korzystania z pomieszczeń i urządzeń w mieszkaniu treningowym w Dzierzgoniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
4. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania treningowego.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.