Załącznik do zarządzenia nr 4/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
z dnia 29 marca 2024r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
mieszkania treningowego o charakterze interwencyjnym w Sztumie

Regulamin
mieszkania treningowego o charakterze interwencyjnym w Sztumie

§ 1
Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady pobytu, prawa i obowiązki mieszkańców przebywających w mieszkaniu treningowym o charakterze interwencyjnym w Sztumie.
2. Mieszkanie funkcjonuje w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie zwanego dalej „PCPR".
3. Mieszkanie treningowe o charakterze interwencyjnym (zwanym dalej „mieszkaniem", „mieszkaniem treningowym" lub „mieszkaniem interwencyjnym") jest forma pomocy społecznej, zapewniającą odpowiednie wsparcie, schronienie i opiekę dla osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej.
4. Mieszkanie przeznacza się dla osób samotnych lub osób z dziećmi, przebywających na terenie powiatu sztumskiego, którzy:
   a. znaleźli się w sytuacji kryzysowej,
   b. są zagrożeni przemocą domową,
   c. są ofiarami przemocy domowej.
5. Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:
   a. ustawy o pomocy społecznej,
   b. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych,
   c. uchwały Nr XXXI/244/2022 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 31 stycznia 2022r. w sprawie utworzenia mieszkania w Sztumie,
   d. uchwały Nr XXXI/245/2022 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 31.01.2022r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym w Sztumie,
   e. niniejszego Regulaminu.

§ 2
Cele i zadania mieszkania treningowego

1. Celem funkcjonowania mieszkania jest:
   a. udzielenie schronienie osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
   b. zapewnienie bezpieczeństwa,
   c. zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny,
   d. przeciwdziałanie przemocy domowej oraz jej skutkom.
2. Zadaniem mieszkania jest:
   a. udzielenie schronienia,
   b. izolacja ofiar od sprawców przemocy.
   c. zapewnienie odpowiednich warunków bytowych umożliwiających prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego,
   d. pomoc w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje i role społeczne,
   e. stwarzanie możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych,
   f. umożliwienie rozwijania i utrwalania poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych,
3. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym obejmuje przede wszystkim:
   - pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą",
   - poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 w/w ustawy.

§ 3
Organizacja wewnętrzna mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe o charakterze interwencyjnym znajduje się w budynku położonym w Sztumie przy ul. A. Mickiewicza 39A, 82-400 Sztum – II piętro budynku.
2. W skład mieszkania wchodzą dwa pokoje, kuchnia oraz łazienka z WC. Pokoje, łazienka i kuchnia wyposażone są w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
3. Spis oddanego w użytkowanie sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez mieszkańca, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
4. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz wszelkie niezbędne instalacje.
5. W mieszkaniu, może przebywać trzyosobowa rodzina. W wyjątkowych sytuacjach, możliwe jest umieszczenie czteroosobowej rodziny, możliwość ta jest podyktowana wiekiem dzieci.
6. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania treningowego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, o którym mowa w ust. 1, sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
7. Bieżące funkcjonowanie mieszkania monitoruje osoba wskazana przez Dyrektora PCPR w Sztumie.
8. Pracownicy PCPR w Sztumie są uprawnieni do kontrolowania sposobu użytkowania pokoi mieszkalnych, kuchni oraz łazienki, co tym samym oznacza prawo wstępu do tych pomieszczeń, także podczas nieobecności mieszkańca.
9. Kontrolowanie sposobu użytkowania mieszkania winno następować przez dwóch pracowników PCPR.

§ 4
Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym

1. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
2. Podpisanie oświadczenie do przestrzegania niniejszego regulaminu wg załącznik nr 2.
3. Mieszkanie ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie.
4. Pobyt w mieszkaniu ustalony jest na czas określony od 1 miesięcy do 6 miesięcy, który może zostać przedłużony na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
5. Po upływie terminu, na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu, mieszkaniec ma obowiązek opuścić mieszkanie.
6. Kontrola stosowania niniejszego regulaminu, może być dokonana o każdej porze dnia.
7. Niedopuszczalne jest udostępnienie pomieszczeń mieszkania treningowego w celach bytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym.
8. Do mieszkania interwencyjnego nie ma prawa wstępu osoba stosująca przemoc w stosunku do mieszkańca.
9. Mieszkańcy otrzymują klucze, których są wyłącznymi użytkownikami. Zagubienie kluczy wiąże się z wymianą zamka i dorobieniem kluczy na koszt osoby, która je zgubiła.
10. W mieszkaniu nie można trzymać zwierząt.
11. W mieszkaniu wprowadza się zakaz dokonywania przez mieszkańca jakichkolwiek zmian w zakresie umeblowania czy wyposażenia.
12. PCPR w Sztumie nie odpowiada za środki pieniężne oraz inne wartościowe przedmioty mieszkańców i nie przyjmuje ich do depozytu. Ponadto PCPR w Sztumie nie bierze odpowiedzialności za pozostawioną w lodówce żywność.
13. Pobyt w mieszkaniu nie uprawnia do ochrony wynikającej z ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych.
14. Wsparcie świadczone w mieszkaniu nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.
15. Usługi specjalistów świadczone na rzecz mieszkania są nieodpłatnie.
16. Zakazuje się spożywania alkoholu oraz zażywania środków oduczających w czasie przebywania w mieszkaniu treningowym.

§ 5
Prawa i obowiązki mieszkańców mieszkania treningowego

1. Osoby przyjęte do mieszkania zobowiązane są do:
   1) dobrowolnego poddania się procedurom przyjęcia i opuszczenia mieszkania na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
   2) zapewnienia wyżywienia, odzieży, obuwia i środków czystości we własnym zakresie. Osoby bez dochodu mogą starać się o pomoc finansową, zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej we właściwym ośrodku pomocy społecznej,
   3) informowania Dyrektora PCPR w Sztumie/pracownika socjalnego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo swoje lub innych osób przebywających w mieszkaniu,
   4) zapewnienia należytej bezpośredniej opieki własnym dzieciom przebywającym w mieszkaniu (dzieci nie mogą przebywać w mieszkaniu bez prawnych opiekunów).
   5) informowania o jakichkolwiek awariach lub nieprawidłowościach technicznych mających wpływ na użytkowanie mieszkania, mieszkaniec niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie (tel. 55 267 74 79, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30) z PCPR w Sztumie, informując o zaistniałej sytuacji,
   6) informowania PCPR w Sztumie o każdej zmianie swojej sytuacji materialno-bytowej,
   7) aktywnego poszukiwania alternatywnych miejsc pobytu.

2. Każda osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu ma prawo do:
   1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
   2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
   3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie,
   4) korzystania z form wsparcia (porad, konsultacji lub terapii specjalistów) wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
   5) współdecydowania o zasadach organizacji mieszkania,
   6) wyboru sposobu spędzania wolnego czasu,
   7) uczestniczenia w czynnościach życia codziennego,
   8) uczestniczenia w życiu społecznym na płaszczyźnie towarzyskiej, religijnej i środowiskowej,
   9) przyjmowania w uzasadnionych przypadkach gości, po wcześniejszym powiadomieniu pracownika socjalnego PCPR w Sztumie,
   10) składania skarg i wniosków do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

3. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu należy:
   1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych osób przebywających w budynku, w którym mieści się mieszkanie interwencyjne,
   2) terminowe regulowanie należności za pobyt w mieszkaniu, zgodnie z wydana decyzją administracyjną,
   3) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie mieszkania,
   4) przestrzegania całkowitego zakazu palenia wyrobów tytoniowych w mieszkaniu,
   5) poszanowanie wyposażenia mieszkania,
   6) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem mieszkania i jego wyposażenia,
   7) utrzymywanie w czystości pomieszczeń mieszkania i wyznaczonej części klatki schodowej,
   8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych,
   9) respektowanie zaleceń Dyrektora i pracowników PCPR w Sztumie,
   10) informowanie pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających z pobytu w mieszkaniu,
   11) przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu,
   12) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 20.00, oraz ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 06.00,
   13) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
   14) oszczędne korzystanie z mediów tj. energii elektrycznej, wody,
   15) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
   16) zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem,
   17) umożliwienie wstępu do mieszkania (o każdej porze, w tym nocnej) pracownikowi socjalnemu,
   18) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
   19) przestrzeganie postanowień regulaminu.

§ 6
Zasady kierowania do mieszkania treningowego

1. Do mieszkania nie mogą zostać przyjęte osoby, które:
   a. ze względu na stan zdrowia wymagają stałej opieki lekarskiej,
   b. zagrażają zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób,
   c. znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Pobyt w mieszkaniu przyznaje się:
   a. w formie decyzji administracyjnej,
   b. na podstawie uzasadnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
   c. w oparciu o dane zawarte w karcie informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu,
   d. na podstawie zaświadczenia o dochodach.
3. Wszystkie pełnoletnie osoby, którym przyznano pobyt w mieszkaniu, zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego.
4. W sytuacjach kryzysowych, przyjęcie do mieszkania treningowego o charakterze interwencyjnym, może nastąpić bez decyzji administracyjnej lecz z koniecznością jej niezwłocznego wydania.
5. Decyzja kierująca do mieszkania treningowego określa czas pobytu w mieszkaniu.
6. Decyzja dot. ponoszenia kosztów za pobyt w mieszkaniu określa wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu.
7. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu wydawana jest po dokonaniu ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia, podmiotem prowadzącym mieszkanie treningowe lub wspomagane oraz osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu lub jej przedstawicielem ustawowym.
8. Ustalenia, o których mowa w wyżej wymienionym pkt 7 dotyczą:
   - cel pobytu,
   - okres pobytu,
   - rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
   - odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia,
   - poziom partycypacji w kosztach udzielonego wsparcia przez podmiot kierujący do tej formy wsparcia, jeżeli nie jest to podmiot prowadzący mieszkanie treningowe lub wspomagane lub zlecający ich prowadzenie,
   - uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego,
   - sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu treningowym,
   - zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym,
   - zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia; w przypadku gdy stan osoby wskazuje na brak możliwości usamodzielnienia, programu usamodzielnienia nie sporządza się (program stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu),
   - skutki nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w pkt 6–8.
9. Wzór ustaleń stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 7
Utrata prawa pobytu

1. Podstawą do uchylenia decyzji przyznającej prawo pobytu w mieszkaniu lub nie przedłużenie prawa pobytu na kolejny okres jest nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności:
   1) nie uiszczania w terminie należytych opłat,
   2) przebywania na terenie mieszkania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych,
   3) zakłócania spokoju innym użytkownikom budynku, w którym mieści się mieszkanie,

4) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
5) odmową zawarcia kontraktu,
6) odmowy zobowiązania się do przestrzegania regulaminu,
7) brakiem współpracy z PCPR w Sztumie lub specjalistami,
8) stwierdzenia dewastacji lub celowych zniszczeń w mieszkaniu przez osobę, której przyznano pobyt lub osobę odwiedzającą,
9) otrzymania przez osobę, której umożliwiono pobyt w mieszkaniu innego lokalu mieszkalnego,
10) rażącego i częstego nieprzestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

2. Okres wypowiedzenia zarówno dla osoby pozbawionej prawa do zamieszkania w mieszkaniu, jak i dla osoby rezygnującej z prawa zamieszkania w mieszkaniu wynosi 14 dni.

3. Osoba przebywająca w mieszkaniu, może zostać pozbawiona prawa do pobytu w nim ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) przebywania w mieszkaniu pod wpływem alkoholu,
   2) stosowania przemocy wobec dzieci,
   3) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, zażywania środków psychoaktywnych,
   4) drastycznego zakłócania spokoju,
   5) chuligańskiej dewastacji lokalu.

4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących w szczególności:
   a. rozmowy wychowawczej z pracownikiem socjalnym, z której sporządza się notatkę służbową,
   b. pisemnego upomnienia Dyrektora PCPR w Sztumie.

5. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
   1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
   2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
   3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
   4) zdać klucze opiekunowi mieszkania,
   5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
   6) do oddania lokalu zajmowanego w mieszkaniu w stanie nie gorszym niż, stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez użytkownika w zajmowanym mieszkaniu,
   7) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania.

§ 8
Opuszczenie mieszkania

1. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

2. Osoba opuszczająca mieszkanie treningowe zobowiązana jest do:
   a. pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
   b. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
   c. zdania kluczy Dyrektorowi PCPR lub pracownikowi socjalnemu,
   d. uregulowania należnych opłat za pobyt w mieszkaniu.

§ 9
Obowiązki pracownika socjalnego

1. Do zadań pracownika socjalnego mieszkania treningowego należy w szczególności:
   1) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu,
   2) udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych,
   3) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych,
   4) współpraca z innymi specjalistami i instytucjami na rzecz osób przebywających w mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska,
   5) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania,
   6) kontrola stanu technicznego mieszkania,
   7) inwentaryzacja sprzętu oraz innego wyposażenia mieszkania,
   8) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez mieszkańców,
   9) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

2. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wstępu do mieszkania, w każdym czasie, w trakcie pobytu mieszkańców, jak i również pod nieobecność mieszkańców, a w szczególności w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, tj. awarie, w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia lub bieżąca kontrola pomieszczeń.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do złożenia pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem oraz ze szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania z obowiązującym Regulaminem stanowi załącznik nr 2.
3. Mieszkańcy zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego podczas korzystania z pomieszczeń oraz urządzeń będących na wyposażeniu mieszkania treningowego o charakterze interwencyjnym w Sztumie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem użytkownika mieszkania.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.