Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.

Regulamin Konkursu
do ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów
do wspólnej realizacji projektu

Powiat Sztumski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2018 poz. 1431 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

I. Cel Partnerstwa i zakres tematyczny partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, którego realizatorem będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, działające w imieniu Powiatu Sztumskiego.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu:

1) **Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:**
   a) rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:
      - tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,
      - usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
      - rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,
   b) rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:

- tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
- kształcenie kadr opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np.:likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia),

c) działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:

- kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po rożnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
- tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, opieki wytchnieniowej,
- sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,

d) działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.

2) Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:

a. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in:

- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
- terapię i mediacje,
- warsztaty umiejętności rodzicielskich,
- wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
- pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
- działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również

wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,

- wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,

- wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),

b. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:

- kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,

- doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

c. wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo- wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno- terapeutycznego do 14 osób.

3) Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji, o charakterze:

a. społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:

- poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne,

- warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,

- poradnictwo prawne i obywatelskie,

- wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),

- pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,

b. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:

- kursy, szkolenia,

- poradnictwo zawodowe,

- pośrednictwo pracy,

- staże,

- zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,

- subsydiowane zatrudnienie,

- usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,

c. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt b), obejmujących m.in.:

- skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
- zajęcia o charakterze dydaktyczno- terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
- usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).

d. usługi w postaci mieszkalnictwa wspomaganego i chronionego dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

Planowany okres realizacji projektu: listopad 2020r.- czerwiec 2023r.

Obszar realizacji projektu: powiat sztumski

Wkład Partnera w realizację celu partnerstwa: wkładem Partnera będzie wkład merytoryczny, kadrowy, organizacyjny, techniczny lub finansowy.

II. Kryteria wyboru Partnerów

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji projektu mogą być wszystkie podmioty, które uprawnione są do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020, tj. m.in. stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) Kryteria formalne- złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ofercie, wymagane załączniki, prawidłowe wypełnienie Formularza oferty.
2) Kryteria merytoryczne:
   a) zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0- 5 pkt):
      - działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt)
      - ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-5 pkt)
   b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-5 pkt)
      - potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),
      - ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych/organizacyjnych) (1-5 pkt)
   c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-5 pkt)

- nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
- wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),
- wykazano co najmniej 2 projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2-5 pkt),

d) doświadczenie potencjalnego partnera w realizacji usług społecznych (0-5 pkt),

- nie wykazano doświadczenia w zakresie usług społecznych (0 pkt),
- ocenie podlega zakres usług społecznych realizowanych przez potencjalnego partnera (1-5 pkt),

e) Opis koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego kandydat na partnera zamierza tworzyć partnerstwo, wraz z szacowanym kosztem realizacji zakresu rzeczowego deklarowanego przez partnera, w tym deklarowany wkład finansowy w projekcie (0-5 pkt).

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
   a) wypełnionego „Formularza Oferty" w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienia Partnera, zamieszczonym na stronie pcprsztum.mojbip.pl.
   b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu oraz umocowanie osób go reprezentujących,
   c) statut, o ile posiada,
   d) wypełnione „oświadczenie" stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie przy Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum, bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie Os. Sierakowskich 15 82-400 Sztum do dnia 28 lutego 2020r. do godziny 15:00 z dopiskiem: „Konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych

do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020".

5. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: pcprsztum.mojbip.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Kierownika PCPR Sztum.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
   - stwierdza liczbę złożonych ofert,
   - otwiera koperty z ofertami,
   - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty.
   - Komisja konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym Formularza oferty.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
   - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
   - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
   - wskazuje najwyżej ocenione oferty,
   - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
   - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera,
   - w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,

- w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, PCPR może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera.

8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
   - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
   - wykaz zgłoszonych ofert,
   - wskazanie ofert najkorzystniejszych,
   - wskazanie oferty wybranej,
   - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
   - podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej pcprsztum.mojbip.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
11. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie działające w imieniu Powiatu Sztumskiego poprosi o dostarczenie od wybranego partnera aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty).
13. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PCPR w Sztumie zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014 – 2020.