KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZTUMIE

Ogłasza nabór na stanowisko **RADCY PRAWNEGO** – umowa cywilno-prawna

Wymagania:

- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych),
- wykształcenie wyższe prawnicze,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy własnego stanowiska,
- sumienność, terminowość, odpowiedzialność,
- otwartość na kontakt z ludźmi.

Oferta musi zawierać:

- aktualne CV Oferenta z klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97r. o ochronie danych osobowych”,
- kserokopię dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kserokopię dokumentów potwierdzających wpis na listę radców prawnych,
- oświadczenie Oferenta, że nie był karany za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług obejmującą całość zamówienia lub poszczególne zadania, wyrażoną cyfrą i słownie.

Zakres pracy:

- udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach mieszkańcom powiatu sztumskiego,
- pomoc przy pisaniu pism procesowych, w tym w postępowaniach: cywilnym, administracyjnym i karnym,
- pomoc prawna osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego.

Rodzaj umowy:

Umowa zlecenia. Zatrudnienie: kwiecień-grudzień 2013. Dwa razy w miesiącu (4 godziny zegarowe), w godzinach urzędowania Zamawiającego. Uzgodnienie dnia tygodnia i godzin nastąpi po wyborze Oferenta i rozpoczęciu współpracy.

Rodzaje i opis głównych kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- cena brutto za 1 godzinę zegarową wykonania usługi – 10**0%.**

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna o dacie, której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wpływu takich samych ofert.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 25.03.2013r. w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, os. Sierakowskich 15 z dopiskiem „RADCA PRAWNY".
Wyniki oraz lista kandydatów spełniających wymogi naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz na Biuletynie Informacji Publicznej PCPR Sztum.

Sztum, dn. 14.03.2013r.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie
Ewelina Łęgowska