Sztum, 11.08.2014 r.

Znak sprawy 3201/2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum
NIP 579-19-57-687
REGON 192641951

2. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja jednodniowej wycieczki do Miejskiego Ogrodu Zoologicznego „Wybrzeża" w Gdańsk – Oliwa dla dzieci i osób dorosłych, około 53 osób w ramach działań projektu **SCHEMATOM STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż.**

Preferowany termin wycieczki: 28.08.2014 r. lub 29.08. 2014 r.

Zadaniem wykonawcy będzie zapewnienie uczestnikom wycieczki:

- transport autokarem na trasie Sztum – Gdańsk – Oliwa – Sztum;
- zapewnienie opieki kierownika wycieczki i kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie;
- zapewnienie biletów wstępu do ZOO dla każdego uczestnika;
- zapewnienie wyżywienia (obiad);
- zapewnienie skorzystania z atrakcji na terenie ZOO (min. kolejka retro, park linowy, przejażdżki konne, mini ZOO);
- ubezpieczenia uczestników wycieczki;
- zdjęcia z wycieczki.

Zaoferowana cena winna obejmować koszty wszystkich atrakcji turystycznych przewidzianych w szczegółowym planie wyjazdu na uczestnika.

W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycje planu wycieczki

Cenę należy podać za jednego uczestnika wycieczki (opłata obejmuje wszystkie koszty związane z zorganizowaniem jednodniowej wycieczki w tym: planowane atrakcje, koszty transportu autokarem na trasie Sztum – Gdańsk – Oliwa - Sztum, koszty wyżywienia uczestników (obiad), koszty zapewnienia opieki.

3. **Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia**

Termin: preferowany termin wycieczki to 28/29.08.2014 r. Miejski Ogród Zoologiczny „Wybrzeża" Gdańsk – Oliwa. Wycieczka jednodniowa.

4. **Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć do dnia 25 sierpnia 2014 r., do godziny 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, przy ul. os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum, pokój nr 11.

5. **Sposób składania ofert**

a) osobiście

b) za pośrednictwem poczty

c) drogą elektroniczną na adres e-mail : pcpr_sztum@wp.pl

d) faksem na nr tel. 0 55 267 74 76

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2014 r.

6. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą zastępujące wymogi:

1) oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim,

2) oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON,

3) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczątkami,

4) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

   W przypadku zastosowania upustu cenowego, powinien on być wskazany,

5) wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

Ponadto, należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych właściwego Marszałka Województwa stwierdzające, że prowadzą działalność w zakresie organizowania imprez turystycznych – zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223 poz. 2268 z późn. zm.)

7. Wybór wykonawcy realizującego zamówienia

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w ust. 6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

a) cena

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które Zamawiający chce przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: częściowego korzystania z oferty, niekorzystanie z oferty, bądź unieważnienie zapytania bez podania przyczyny.

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR (pcprsztum.mojbip.pl).

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

8. **Warunki płatności.**

Należność za wykonaną dostawę, usługę lub roboty budowlane regulowana będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia w formie protokołu odbioru zamówienia.

9. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

Z up. KIEROWNIKA
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie
.....
mgr Agnieszka Olszańska
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1) Formularz ofertowy
2) Wzór umowy
3) Oświadczenie
4) Oświadczenie wykonawcy

Otrzymują:

1) Almatur Biuro Podróży i Turystyki, Aleja Grunwaldzka 140, 80-264 Gdańsk;
2) Biuro Podróży Maltur Andrzej Kiermasz, ul. Sienkiewicza 15,82-200 Malbork;
3) Biuro Podróży: Biuro turystyki KOMPAS sp. z o.o. ul. Asesora 72, 80-119 Gdańsk.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy .....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i

.....

z siedzibą .....

NIP ..... REGON ..... nr tel./fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na .....

składam/y niniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym: znak sprawy ..... z dnia .....

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Jednostkowy podatek VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Łączna wartość oferty wynosi:

netto: ..... zł;

podatek VAT: (..... %) ..... zł;

brutto: .....zł;

słownie: ..... zł

Ja/My niżej podpisany/i:

1) Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego,
3) Akceptuję/my formę płatności w terminie do ..... dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość ..... dnia ....

(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa Nr …./2014

Zawarta w dniu ……2014 r. w Sztumie, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum, NIP 579-19-57-687, reprezentowanym przez Agnieszkę Olszańską- z up. Kierownika PCPR, zwanym dalej **Zleceniodawcą**
a
……,
NIP ……, zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

w wyniku dokonania wyboru w drodze rozeznania rynku, o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, jaką jest organizacja jednodniowej wycieczki do Miejskiego Ogrodu Zoologicznego „Wybrzeża" Gdańsk – Oliwa dla ……..uczestników w ramach działań projektu „Schematom Stop! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy- pilotaż" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia zakres usługi zgodny z ofertą z dnia …… r.
2. Strony ustalają termin wycieczki na dzień ……..…. 2014 r.

§ 3

W ramach zawartej umowy Wykonawca zapewnia:
- transport autokarem na trasie Sztum- Gdańsk – Oliwa – Sztum;
- zapewnienie opieki kierownika wycieczki i kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie;
- zapewnienie biletów wstępu do ZOO dla każdego uczestnika;
- zapewnienie wyżywienia (obiad);
- zapewnienie skorzystania z atrakcji na terenie ZOO (min. kolejka retro, park linowy, przejażdżki konne, mini ZOO);
- ubezpieczenia uczestników wycieczki;
- zdjęcia z wycieczki.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 oraz zgodnym z ofertą z dnia …… 2014 r. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy kwotę **brutto …… zł** (słownie zł: ……).
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru zamówienia usługi podlegający podpisaniu przez obie ze stron umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, przyjęty bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Należność wymienioną w § 4 pkt. 1 za wykonaną usługę Zleceniodawca ureguluje na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
5. Faktura winna być wystawiona na:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum
NIP 579-19-57-687
6. Należność za wykonany przedmiot umowy Zleceniodawca przekaże na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) tj.
   - Zaświadczenie o wpisie do rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa …….. pod numerem ……

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania programu zajęć na czas pogody i niepogody.
2. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych Wykonawca zapewnia zorganizowanie programu zajęć w miejscu zabezpieczonym przed nieodpowiednimi warunkami atmosferycznymi.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w razie odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 4 % wartości brutto zamówienia.
2. Zapis w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia skutków siły wyższej.
3. Odstąpienie od wykonania umowy z powodu wystąpienia skutków siły wyższej, powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zleceniodawcy i Wykonawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że jako podmiot realizujący usługę nie jestem powiązany z Zamawiającym pod względem osobowym.

Przez powiązanie osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że jesteśmy uprawnionym podmiotem do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. Oświadczam, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że przyjmujemy warunki ustalone w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Oświadczam, że przyjmujemy warunki określone w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wymienionych warunkach, co potwierdzamy pisemną akceptacją projektu umowy.

Upełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

…… ……..
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)