Sztum, 11.07.2014 r.

Znak sprawy 3386 - 3388/2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie

os. Sierakowskich 15

82-400 Sztum

NIP 579-19-57-687

REGON 192641951

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci – dla czterech uczestników projektu „Schematom Stop! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie obejmuje następujący zakres działań:

- Higiena
- Budowa paznokcia
- Metody i środki manicure
- Pracownia paznokcia – nakładanie tipsów metodą żelową i akrylową
- Stylizacja i zdobnictwo
- Podstawy psychologii i obsługi klienta

Łącznie ilość godzin: 40

3. **Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia. do dnia 31.10.2014 r.

Miejsce: w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę

Termin dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej 07.11.2014 r.

4. **Miejsce i termin założenia oferty**

Ofertę należy złożyć do dnia 06.08.2014 r., do godziny 15.00 w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum, pokój nr 11

5. **Sposób składania ofert**

a) osobiście

b) za pośrednictwem poczty

c) drogą elektroniczną na adres e-mail: pcpr_sztum@wp.pl

d) faksem na nr tel. 055 267 74 76

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawca, który posiada niezbędne oświadczenia oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymogi:

1) oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
2) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
3) oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON,
4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczątkami,
5) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *formularza ofertowego* i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
   W przypadku zastosowania upustu cenowego, powinien on być wskazany,
6) wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w *formularzu ofertowym* spowoduje odrzucenie oferty.

7. **Wybór wykonawcy realizującego zamówienia**

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o których mowa w ust. 6.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

- cena

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które zamawiający chce przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: częściowego korzystania z oferty, niekorzystanie z oferty, bądź unieważnienie zapytania bez podania przyczyny.

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PCPR (pcprsztum.mojbip.pl).

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

8. **Warunki płatności.**

Należność za wykonaną dostawę, usługę lub roboty budowlane regulowana będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia w formie protokołu odbioru zamówienia.

9. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi pod warunkiem otrzymania środków na realizację zadania.

Z up. KIEROWNIKA
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie
Olszańska
.....
mgr Agnieszka Olszańska
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1) Formularz ofertowy,
2) Wzór umowy,
3) Oświadczenie o braku powiązań,
4) Oświadczenie wykonawcy.

Otrzymują:

1. Pomorska Izba Rzemieślnicza, ul. Piwna ½, 80-831 Gdańsk;
2. Spółdzielnia Edukacyjna PTKM, Barlewiczki 14, 82-400 Sztum;
3. ALFA Edukacja Centrum Szkoleniowe, ul. Świętojańska 68/69, 80-840 Gdańsk.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy .....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i

.....

z siedzibą .....

NIP ..... REGON ..... nr tel./fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na .....

składam/y niniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym: znak sprawy ..... z dnia .....

Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Jednostkowy podatek VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Łączna wartość oferty wynosi:

netto: ..... zł;

podatek VAT: (..... %) ..... zł;

brutto: .....zł;

słownie: ..... zł

Ja/My niżej podpisany/i:

1) Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w czasie wskazanym przez Zamawiającego,
3) Akceptuję/my formę płatności w terminie do .... dni od daty wystawienia faktury.

Miejscowość ..... dnia ....

(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2014 r. pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum, który NIP 579-19-57-687, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez

z up. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie Panią Agnieszkę Olszańską

a

.....

Prowadzącym działalność gospodarczą:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

NIP: .....

w wyniku dokonania wyboru w drodze rozeznania rynku,
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, jaką jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla czterech uczestników projektu „Schematom Stop! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy- pilotaż" Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Wykonawca zapewnia zakres usługi zgodny z ofertą z dnia .....

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 w terminie do dnia 31.10 2014 r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane do prowadzenia kursu, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy listę obecności uczestników oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu

§ 5

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 6

1.Całkowita cena za realizację przedmiotu Umowy wynosi brutto: ..... zł (słownie: .....)
2. Faktura winna być wystawiona na:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum NIP 579-19-57-687
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie 7 dni od jej otrzymania.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają sporządzenia stosownego aneksu.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że jako podmiot realizujący usługę nie jestem powiązany z Zamawiającym pod względem osobowym.

Przez powiązanie osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że jesteśmy uprawnionym podmiotem do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. Oświadczam, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że przyjmujemy warunki ustalone w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Oświadczam, że przyjmujemy warunki określone w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wymienionych warunkach, co potwierdzamy pisemną akceptacją projektu umowy.

Upełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)