Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

I. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
Adres do korespondencji: Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum
tel. 55 267-74-79, faks 55 267-74-79

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: wykonanie usługi szkoleniowej: szkolenie dla pracowników socjalnych oraz przedstawicieli jednostek pomocy społecznej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z terenu powiatu sztumskiego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników socjalnych oraz przedstawicieli jednostek pomocy społecznej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z terenu powiatu sztumskiego.

- 6 godzin dydaktycznych – grupa ok. 20 osób (termin szkolenia wrzesień 2018 r.) w godz. 9.00-14.00. Tematyka szkolenia: „Konferencja Grupy Rodzinnej- jako nowoczesna metoda pracy z rodziną dysfunkcyjną".

2. Wykonawca zapewnia ciepły posiłek dla uczestników w trakcie szkolenia.

3.Wykonawca wydaje dokument potwierdzający ukończenie szkolenia z dokładnym ujęciem godzin przeprowadzonego szkolenia.

4. Miejsce szkolenia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie

5. Specyfika głównych wymagań:

a/ Konieczność posiadania kwalifikacji do prowadzenia szkolenia w powyższym zakresie.

b/ Posiadanie i udokumentowanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla pracowników socjalnych oraz przedstawicieli jednostek pomocy społecznej.

6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1.Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej

niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert**;**

dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje osób prowadzących szkolenie (dyplomy, CV, referencje, kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach);

program szkolenia z uwzględnieniem terminu, zakresu, ilości godzin przewidzianych na szkolenie.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Lidia Lewicka.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tj.: 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Nazwa przedmiotu zamówienia”* NIE OTWIERAĆ PRZED 20.06.2018 r., lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: l.lewicka@pcpr.powiatsztumski.pl

w terminie do dnia 29.06.2018 r. , godz. 15.30.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Warunki podlegające ocenie:

Cena brutto- wartość wyliczenia zamówienia – 100%.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:

Sztum, dn. 04.06.2018 r.
Ewelina Łęgowska
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia …….. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z poźn. zm./ na:

„Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników socjalnych oraz przedstawicieli jednostek pomocy społecznej z terenu powiatu sztumskiego nt.: Konferencja Grupy Rodzinnej- jako nowoczesna metoda pracy z rodziną dysfunkcyjną **”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

1.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

2.Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: ……

3.Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/