Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm../

I. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
Adres do korespondencji: Os. Sierakowskich 15 82-400 Sztum
tel. 55 267-74-79, faks 55 267-74-79

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w rodzinnej pieczy zastępczej

Praca w wymiarze: sporządzenie co najmniej 5 diagnoz psychofizycznych w miesiącu

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia, od lutego do grudnia 2018r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie diagnozy psychofizycznej dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu sztumskiego, o której mowa w art. 38a ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2017r. poz. 697) – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego (nie mniej jednak niż 5 diagnoz w ciągu miesiąca).

1. Diagnoza psychofizyczna musi zawierać analizę:
   - mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
   - przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tegop kryzysu na rozwój dziecka,
   - relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
   - rozwoju dziecka.

2. Dodatkowo, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka , diagnoza powinna zawierać wskazania dotyczące:
   - dalszej pracy z dzieckiem dla rodziny zastępczej i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
   - programu terapeutycznego, w tym udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, objęcia dziecka pomocą profilaktyczno- wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją,
   - pracy z rodziną dziecka,
   - przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie dane dzieci, dla których powinna zostać sporządzona diagnoza.

4. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sporządzoną na piśmie diagnozę, zgodną z w/w wytycznymi, w ciągu 14 dni od otrzymania danych dziecka.

5. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- wykształcenie wyższe kierunkowe- psychologia,
- posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w poradnictwie rodzinnym,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.

6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

2) dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydata:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
  - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewelina Łęgowska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tj.: 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w rodzinnej pieczy zastępczej” NIE OTWIERAĆ PRZED 19.02.2018r. , liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego,

w terminie do dnia 16.02.2018r., godz 15.00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za sporządzenie **jednej kompletnej diagnozy.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zakupi niezbędne do sporządzenia diagnozy testy psychologiczne.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Warunki podlegające ocenie:

cena brutto – wartość wykonania zamówienia za jeden miesiąc – o wadze 60%,
doświadczenie – o wadze 40%.
Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z kandydatami, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku gdy ofertę składa podmiot gospodarczy do oferty należy dołączyć wpis do rejestru.
4. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
7. Zamawiający odrzuca ofertę: w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niezgodności ofery z niniejszym zapytaniem, w przypadku przedstaiwenia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
8. Zamawijący zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
12. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.
14. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie http://pcprsztum.mojbip.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

Ewelina Łęgowska
Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie

Sztum, dn. 01.02.2018r.

Załącznik do zapytania ofertowego

.....
(Wykonawca)

tel.: .....

fax: .....

NIP: ……...

Regon ……..

adres e – mail: .....

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 01.02.2018r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z poźn. zm./ na:

„sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w rodzinnej pieczy zastępczej **”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

1. Oferujemy/ę wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

2. Przedmiot zamówienia wykonamy/am w terminie do lutego do grudnia 2018r.
3. Oświadczam/y, iż uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/