KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SZTUMIE

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista pracy z rodziną

Wymiar etatu: pełen etat

Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie;
2) wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne, lub na kierunku nauki o rodzinie;
3) 3-letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, lub w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną;
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
5) kandydat nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
8) znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawy o pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

1) umiejętność obsługi komputera,
2) samodzielność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres,
3) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
4) umiejętność pracy w zespole,
5) posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przeprowadzanie kontroli rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.
2. Sporządzanie dokumentacji związanej z posiedzeniem zespołu ds. oceny sytuacji dziecka.
3. Sporządzanie pisemnej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej.
4. Sporządzanie pisemnej oceny rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka.
5. Sporządzanie pisemnej opinii dotyczącej zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
6. Prowadzenie dokumentacji rodzin zastępczych/ rodzinnych domów dziecka nieobjętych wsparciem koordynatora.
7. Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z udzielaniem dodatków wychowawczych 500+.
8. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do

specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.

9. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka nieobjętych wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
10. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
11. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
12. Obsługa programu POMOST.
13. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV);
2) list motywacyjny;
3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
4) oryginał kwestionariusza osobowego (***Załącznik Nr 1***);
5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),;
6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
7) oświadczenia złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:

   - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie była zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
   - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
   - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

Warunki pracy na stanowisku:

Na stanowisku pracy występują standardowe warunki pracy, a współczynnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 7 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **18.08.2017r.** do godz **15.00**. z dopiskiem na kopercie : „ Nabór na stanowisko specjalisty pracy z rodziną".

1) osobiście w Sekretariacie Centrum lub
2) pocztą na adres – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, ul. Os. Sierakowskich 15, 82- 400 Sztum.

Aplikacje, które wpłyną do Jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający kryteria formalne i merytoryczne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone dokumenty będą odsyłane na wniosek kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej http://www.pcprsztum.mojbip.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń PCPR.

Sztum, dn. 03.08.2017r.

Kierownik PCPR w Sztumie

Ewelina Łęgowska

ZAŁĄCZNIK NR 1 do ogłoszenia

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY

UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Imię (imiona) i nazwisko…….…….....

Imiona rodziców…….....

Data urodzenia……...

Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)……..…….....

.....

Wykształcenie…….....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

…….....

(tytuł zawodowy, stopień awansu)

Wykształcenie uzupełniające…….

……

……

(kursy, studia podyplomowe)

Przebieg dotychczasowego zatrudnienia…….

……

……

……

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców, oraz zajmowane stanowiska)

Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania……

…….....

..... ……

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)