Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 25/2017 Kierownika PCPR w Sztumie z dnia 20.07.2017r.
w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych

Powiat Sztumski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2017 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020" osobiście lub przesyłką rejestrowaną w terminie do **11 sierpnia 2017 roku do godz. 15:00 na adres:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum
Decyduje data wpływu do PCPR.

Załączniki
1. Regulamin Konkursu
2. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.

Regulamin Konkursu
do ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów
do wspólnej realizacji projektu

Powiat Sztumski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2016 poz. 217 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17.

I. Cel Partnerstwa i sposoby jego realizacji

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu:

1) **Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:**
   a) rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:
      - tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,
      - usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
      - rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,
   b) rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób niesamodzielnych, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:

- tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
- kształcenie kadr opieki nad osobami niesamodzielnymi,
- usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielnych (np.:likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia),

c) działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi obejmujące m.in.:
- kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi,
- poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po rożnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
- tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego,
- sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,

d) działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób niesamodzielnych jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.

2) Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:

a. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in:

- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
- terapię i mediacje,
- warsztaty umiejętności rodzicielskich,
- wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
- pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
- działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej,

specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,

- wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,

- wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),

b. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:

- kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,

- doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

3) Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji, o charakterze:

c. społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:

- poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne,

- warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,

- poradnictwo prawne i obywatelskie,

- wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),

- pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,

d. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:

- kursy, szkolenia,

- poradnictwo zawodowe,

- pośrednictwo pracy,

- staże,

- zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,

- subsydiowane zatrudnienie,

- usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,

e. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt b), obejmujących m.in.:

- skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,

- zajęcia o charakterze dydaktyczno-terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,

- usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).

Planowany okres realizacji projektu: 2018r.- 2020r.

Obszar realizacji projektu: powiat sztumski

Zakres zadań przewidzianych dla Partnera: Partner będzie zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza że będzie uczestniczyć zarówno w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, jak i jego realizacji.

Wkład Partnera w realizację celu partnerstwa: wkładem Partnera będzie wkład merytoryczny, kadrowy, organizacyjny, techniczny lub finansowy.

II. Kryteria wyboru Partnerów

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji projektu mogą być wszystkie podmioty, które uprawnione są do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020, tj. m.in. spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych lub organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) kryteria formalne – złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2) Kryteria merytoryczne:
   a) zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0- 4 pkt):
      - działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt)
      - ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)
   b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt)
      - potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),
      - ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt)
   c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt)

- nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
- wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),
- wykazano co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt).

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
   a) wypełnionego „Formularza Oferty" w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienia Partnera, zamieszczonym na stronie pcprsztum.mojbip.pl.
   b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu,
   c) statut, o ile posiada.
2. Zgłoszenie oraz wszelkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie przy Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum, bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie Os. Sierakowskich 15 82-400 Sztum do dnia 11 sierpnia 2017r. do godziny 15:00 z dopiskiem: „Konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020".
5. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej

21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: pcprsztum.mojbip.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Kierownika PCPR Sztum.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
   - stwierdza liczbę złożonych ofert,
   - otwiera koperty z ofertami,
   - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
   - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
   - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
   - wskazuje najwyżej oceniane oferty,
   - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
   - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów,
   - w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
   - w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, PCPR może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera,
   - dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
   - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
   - wykaz zgłoszonych ofert,

- wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji),
- wskazanie ofert wybranych,
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- podpisy członków komisji konkursowej.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej pcprsztum.mojbip.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
11. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PCPR w Sztumie zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.

FORMULARZ OFERTY

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach
Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Województwo	
6.	Miejscowość	
7.	Ulica	
8.	Numer domu	
9.	Numer lokalu	
10.	Kod pocztowy	
11.	Adres poczty elektronicznej	
12.	Adres strony internetowej	
Osoby uprawnione do reprezentacji		
13.	Imię	
14.	Nazwisko	
15.	Numer telefonu	
16.	Adres poczty elektronicznej	
17.	Imię	
18.	Nazwisko	
19.	Numer telefonu	
20.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
21.	Imię	
22.	Nazwisko	
23.	Numer telefonu	
24.	Adres poczty elektronicznej	
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
L.p.	**Kryterium**	

25.	Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt): • Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt), • Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)
	Uzasadnienie (charakterystyka proponowanego partnerstwa, tj. cel partnerstwa, funkcje, główne zadania):
26.	Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt): • Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt), • Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt),
	Uzasadnienie: (kadra legitymująca się doświadczeniem, sprzęt techniczny, posiadana infrastruktura, potencjał finansowy itp.):
27.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt): • Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt), • Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt), • Wykazano co najmniej trzy projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt)

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

……...
(Data i podpis osoby upoważnionej)

……...
(Data i podpis osoby upoważnionej)

<u>Załączniki do oferty:</u>

1. ……;
2. ……;
3. ……;
4. ……