Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm../

I. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
Adres do korespondencji: Os. Sierakowskich 15 82-400 Sztum
tel. 55 267-74-79, faks 55 267-74-79

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: świadczenie usług psychologicznych

Praca w wymiarze: 40 godzin miesięcznie

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia, od 01.08.2017r. do 31.12.2017r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez psychologa. Psychologowi nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca zamieszkania wykonywania przez niego usług, ani nie jest on doliczony do czasu pracy psychologa.

1. Specyfika głównych wymagań:
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej,
   - wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
   - wykształcenie wyższe kierunkowe- psychologia,
   - posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w poradnictwie rodzinnym,
   - nieposzlakowana opinia,
   - posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

   - umiejętność obsługi komputera,
   - samodzielność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres,
   - umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
   - umiejętność pracy w zespole,
   - znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawy o pomocy społecznej,
   - doświadczenie w pracy z zakresu pomocy społecznej lub pieczy zastępczej,
   - posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   - udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;

- dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej,
- badania psychologiczne dla kandydatów na rodziny zastępcze;
- kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka,
- prowadzenie konsultacji, poradnictwa i terapii z osobami sprawującymi pieczę zastępczą i ich dziećmi oraz z dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych;
- zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,

- opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
- udzielanie doraźnej pomocy psychologicznej osobom i rodzinom doznającym przemocy oraz wszystkim osobom będącym w sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzeń traumatycznych takich jak wypadki, nieuleczalna choroba, śmierć osoby bliskiej, katastrofy, klęski żywiołowe, itp., a także będących w kryzysie psychospołecznym (bezrobocie, bezdomność, trudności mieszkaniowe, zagrożenie eksmisją),
- przyjmowanie zgłoszeń lub sygnałów o sytuacjach kryzysowych i reagowanie na nie w celu udzielenia odpowiedniej pomocy,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie podejmowanych interwencji,
- udzielanie porad i konsultacji,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji merytorycznej związanej z interwencją
- świadczenie poradnictwa na rzecz osób i rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

2) dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydata:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
  - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku,

poz. 922).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewelina Łęgowska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tj.: 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:
- złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***„świadczenie usług psychologicznych”*** **NIE OTWIERAĆ PRZED 28.07.2017r.**
w terminie do dnia 27.07.2017r., godz 15.00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Warunki podlegające ocenie:

cena brutto – wartość wykonania zamówienia za jeden miesiąc – o wadze 50%,
doświadczenie – o wadze 50%.
Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z kandydatami, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku gdy ofertę składa podmiot gospodarczy do oferty należy dołączyć wpis do rejestru.
4. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
7. Zamawiający odrzuca ofertę: w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niezgodności ofery z niniejszym zapytaniem, w przypadku przedstaiwenia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

8. Zamawijący zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
12. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.
14. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie http://pcprsztum.mojbip.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

Ewelina Łęgowska
Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie

Sztum, dn. 17.07.2017r.

Załącznik do zapytania ofertowego

.....
(Wykonawca)

tel.: .....

fax: .....

NIP: ……...

Regon ……..

adres e – mail: .....

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Os. Sierakowskich 15
82-400 Sztum

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16.01.2017r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z poźn. zm./ na:

„ świadczenie usług psychologicznych **”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

1. Oferujemy/ę wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

2. Przedmiot zamówienia wykonamy/am w terminie do 01.08.2017r. do 31.12.2017r.
3. Oświadczam/y, iż uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/