Zarządzenie Nr 11/2019
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
z dnia 05.03.2019r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018r., poz. 217 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015r. poz.1743) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu usprawnienia i ujednolicenia pracy kancelaryjnej wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie:

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Jednolity rzeczowy wykaz, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw oraz prowadzenia akt spraw - wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani Beaty Bartczak – zatrudnionej na stanowisku podinspektora.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcie do stosowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2019r.

Barbara Sikorska
RADCA PRAWNY

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sztumie
mgr Ewelina Łęgowska