Nr sprawy: PCPR.242.6.2026.JN

Zapytanie ofertowe
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

I. **Zamawiający**:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie (PCPR w Sztumie)
Adres: Os. Sierakowskich 15 82-400 Sztum
tel. 55 267-74-79, e-mail: sekretariat@pcprsztum.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu dla od 2 do 4 osób programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, zwanego dalej „Programem".

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna lub zlecenie usług.

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową zgodnie z:
   a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1673),
   b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. z 2023r. poz. 1163),
   c) wytycznymi Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 (Uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024–2030),
   d) Powiatowym Programem korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024-2028.
   e) rekomendacjami Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego dla podmiotów prowadzących program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową
2. Miejsce warsztatów: siedziba Zamawiającego tj. Os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum.
3. Program zostanie przeprowadzony dla **ok. 5 osób.**
4. Termin realizacji: przewidywany czas realizacji: **od listopad 2026 r.,** w powszednie dni tygodnia tj. od poniedziałku do piątku.
5. Program będzie obejmował **minimum od 60 do maksymalnie 120 godzin dydaktycznych, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia.**
6. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście w formie spotkań:
   - zajęcia grupowe - prowadzone metodą warsztatową,
   - zajęcia indywidualne - obejmujące diagnozę wstępną i pogłębioną oraz indywidualną pracy na wybranym problemie.
7. Program ma być realizowany głównie metodami warsztatowymi przez dwóch prowadzących (mężczyznę i kobietę lub dwie kobiety).
8. Zamawiający **nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu**.
9. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
10. Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki Wykonawców będą miały charakter solidarny.
12. **Zadania i obowiązki Wykonawcy zamówienia:**
   a) prowadzenie dokumentacji uczestników programu min.: kontrakt, listy obecności, kwestionariusz kontrolowania, kwestionariusz – historia przemocy część I i II, karta klienta, kryteria oceny do zwolnienia z programu oraz inne niezbędnie dokumenty (pkt. XI Powiatowego programu korekcyjno- edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024-2028),
   b) przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów edukacyjnych oraz piśmienniczych dla uczestników programu,

c) rzetelne i prawidłowe prowadzenie zajęć,
d) przeprowadzenie ewaluacji i monitoringu po zakończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego,
e) po zakończeniu programu przekazać Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji zajęć programu korekcyjnoedukacyjnych oraz całej dokumentacji dotyczącej programu korekcyjno-edukacyjnego,

Wykonawca jest obowiązany w trakcie trwania do monitorowania efekty podjętych działań (np. poprzez ankietę).

III. **Kod CPV:** 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 514). Celem potwierdzenia braku istnienia powyższej przesłanki wykluczenia Wykonawca składając ofertę będzie musiał złożyć stosowne oświadczenie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w § 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. *w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową* (Dz. U. z 2023r. poz. 1163),
   b) mają doświadczenie w prowadzeniu programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową,
   c) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   d) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 litera „a" powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:
   a) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie - dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przez wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2024r. poz. 1571 z późn. zm.), przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich,
   b) zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domowa,
   c) **dokumenty potwierdzające (np. referencje, zaświadczenia), że Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową,** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.

W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację programu przez dwóch wykonawców, wymogi określone powyżej, powinien spełniać z osobna każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

V. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
   b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy). W przypadku braku przekazania wyżej wymienionego odpisu, Zamawiający uzyska dokument poprzez wydruk ze strony internetowej: Ceidg.gov.pl

c) dokumenty wymienione w pkt IV, ppkt 3 litera a-c zapytania ofertowego,
d) ramowy projekt - konspekt zawierający treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć.
e) harmonogram i tematy zajęć,
f) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
   – o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   – o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
g) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3),
h) klauzula RODO (załącznik nr 4).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Jarosław Nowak.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie tj.: 7:30 – 15.30.

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą pocztową (w tym kurierem) na adres Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Oferta - Program korekcyjno-edukacyjny”* NIE OTWIERAĆ PRZED 13.11.2026r.,

w terminie do 12.11.2026r. do godz. 12:00

Liczy się data wpływu oferty.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną bez rozpatrzenia zwrócone Wykonawcy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo -ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto/brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

1. cena – 70% (70 pkt); obliczona wg wzoru:
   Kc=Cmin/C x 70 pkt
   gdzie:
   Kc – ilość punktów oferty badanej za kryterium ceny,
   Cmin – cena ofertowa brutto oferty z najniższą ceną [zł],
   C – cena ofertowa brutto oferty badanej [zł]
2. doświadczenie zawodowe w prowadzeniu Programu – 30% (max. 30 pkt):
   - liczba przeprowadzonych programów od 1 do 5 – 10%.
   - liczba przeprowadzonych programów od 6 do 10 – 20%,
   - liczba przeprowadzonych programów powyżej 10 – 30%;

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza.

XI. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza składanie pytań drogą mailową na adres: j.nowak@pcprsztum.pl jednak nie później niż do dnia 09.11.2026r. do godz. 12.00
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
   a) żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji,
   b) poprawiać w treści Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki, które Zamawiający będzie mógł poprawić bez dokonania istotnej zmiany w treści Oferty,
   c) wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Oferty, które nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie będą ulegały odrzuceniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku:
   a) niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   b) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
   c) przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
   d) niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 5 pkt c (powyżej) lub złożenia wyjaśnień potwierdzających, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
   e) gdy, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie tylko jedna ważna oferta.
10. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Niniejsze postępowania prowadzone jest na podstawie wewnętrznego regulaminu Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.
15. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie http://pcprsztum.mojbip.pl

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zatwierdził

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sztumie

Ewelina Teresa Łęgowska

Elektronicznie podpisany przez Ewelina Teresa Łęgowska
Data: 2026.11.02 09:22:25 +01'00'